

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-95
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-10-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andrea Beatriz Samayoa Rivera
NIT de la persona contratista:		4878508-3
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a pagar: (en letras) Quince mil quetzales exactos.		(en números) Q.15,000.00
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-95, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA TEMÁTICA DIGITAL PROPIA DEL MAGA EN LAS DIFERENTES ESCALAS QUE LE SEAN REQUERIDAS. (1ER. TÉRMINO DE REFERENCIA).

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la generación de información geográfica temática digital en diferentes escalas.
- ❖ **RESULTADO 1:** 1 Ficha municipal de condiciones biofísicas del municipio de Morales, Departamento de Izabal actualizada con información de la Cobertura Vegetal y Uso de la Tierra al 2025.
- ❖ **RESULTADO 2:** 1 Mapa interactivo ajustado sobre los proyectos de riego y fuentes de agua para la Dirección de Infraestructura Productiva (DIPRODU), según las solicitudes recibidas.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA GENERADA POR LA DIGEGR-MAGA. (2DO. TÉRMINO DE REFERENCIA).

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la verificación técnica de información geográfica generada.

- ❖ **RESULTADO 1:** 1 presentación técnica del área de interés para el apoyo al Ministerio de la Defensa y al Cuerpo de Ingenieros.
- ❖ **RESULTADO 2:** 1 presentación técnica sobre el Geoportal-MAGA para capacitar a la Sede del MAGA en Izabal.
- ❖ **RESULTADO 3:** Preparé la información para dar respuesta 3 solicitudes de usuarios de la DIGEGR-MAGA.

✓ 3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA OBTENER INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN. (3ER. TÉRMINO DE REFERENCIA).**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional para obtener innovación tecnológica.
- ❖ **RESULTADO 1:** 10 archivos de información temática en formato KML del área de interés para el apoyo al Ministerio de la Defensa y al Cuerpo de Ingenieros.
- ❖ **RESULTADO 2:** 1 carpeta compartida con los mapas generados de Estudio de suelos de Escuintla, en apoyo al área de taxonomía suelos.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN QUE PARTICIPE LA DIGEGR. (4TO. TÉRMINO DE REFERENCIA).**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en actividades de capacitación.
- ❖ **RESULTADO 1:** Participé en la capacitación de revisión de muestras con Collect Earth coordinado con el INAB (Instituto Nacional de Bosques).
- ❖ **RESULTADO 2:** Participé en la visita técnica al área de Sistemas de Información Geográfica del INAB para conocer sus lecciones aprendidas y mejorar la interoperabilidad entre instituciones.

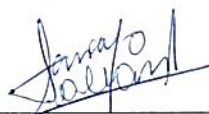
✓ 5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SIRVE PARA LOS INDICADORES DEL DEPARTAMENTO LABORATORIO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA DIGEGR-MAGA. (5TO. TÉRMINO DE REFERENCIA).**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la verificación de información para los indicadores.
- ❖ **RESULTADO:** Elaboré la propuesta para el POA del Departamento de Información Geográfica tomando en cuenta los aportes de todos los integrantes.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO. (6TO. TÉRMINO DE REFERENCIA).

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en otras actividades relacionadas.
- ❖ **RESULTADO 1:** Participé en una reunión técnica en AGEXPORT para la conformación de un Hub de servicios para plataformas virtuales en conjunto a otras entidades de sector privado, academia y público.
- ❖ **RESULTADO 2:** Participé en una reunión técnica para el apoyo al Ministerio de la Defensa y al Cuerpo de Ingenieros.
- ❖ **RESULTADO 3:** Elaboré el listado de necesidades de compras actualizado del Departamento de Información Geográfica para el año 2026.

F.



ANDREA BEATRIZ SAMAYOA RIVERA
DPI: 1713 80959 0101

✓



Sergio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DIGEGR-MAGA

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

✓